

特定非営利活動法人 大阪市難聴者・中途失聴者協会
令和4年度 第5回理事会 議事抄録

開催日時 令和4年10月1日(土) 13:30~14:15

開催場所 各自自宅でZoom参加。 小路事務所4人

出席者11名 (委任状3名) オブザーバー 1名

議長 栗山敬

議題

第1議案 機関誌付の帯封の件

機関誌発送の件、11月号からは、帯封で送る予定。
13日の次回理事会までに、橋理事、新谷理事で詳細を決める。

第2議案 その他、報告について

機関誌の広告代について
東神実業株式会社、日本コクレア、リオン株式会社の3社から振り込みあり。

◆次回の理事会は

長居障がい者スポーツセンターにて、対面。
10月13日(木) 13時30分~16時30分
次々回の理事会日時
11月12日(土) 13時30分~16時30分 Zoomで。

以上

(文責 高田 良雄)

特定非営利活動法人 大阪市難聴者・中途失聴者協会
第3回「令和4年度第17回元気の出る集い実行委員会」議事抄録

- ・開催日時 令和4年10月1日(土) 14:15～16:30
- ・開催場所 各自宅 Zoom 及び小路事務所
- ・出席者 12名
委任状 3名

1. チラシの件

チラシ案に関する討議

- ・各種修正案が出た。
松尾事務局長が高田理事作成のチラシをもとに修正して理事に送付するので確認後ご意見が欲しい。
- ・Zoom、YouTube 配信に関しては再度検討し、チラシに反映する。

2. 第17回元気の出る集い進捗状況

○行政、公共、協力、協賛団体の確認の件

- ・大阪府、大阪市への依頼状は10月発送で、栗山理事長担当。
- ・記念講演、アトラクション実施は決定。アトラクション詳細は松尾事務局長が詰める。
- ・顧問は武、永井両市会議員は選挙のため参加できないので祝辞を資料集に掲載する。
- ・近畿ブロックの後援は、11月に確認をとる。

3. 役割分担の件

○担当を決定（一覧表参照）。

- ・司会 板谷、松尾理事2名が司会に専念
ただし当日の板谷理事（会計）の仕事は宇田理事が代行。事前謝金準備は板谷理事。
- ・会場設営責任者 栗山理事長
実行委員長を兼務するが、実行委員長専属要約筆記者 流郷理事
- ・タイムキーパー責任者 細溝理事
- ・機材運搬 栗山理事長 松尾事務局長
- ・会場設営リーダー 栗山理事長、男性中心に設営
会場、受付の設営 受付は廊下に机とイスを設置 マイクの準備
- ・受付 高田女性部長リーダー 女性部
- ・来賓の受付、誘導、接待 宇田理事
- ・開会宣言 安達オブザーバー
- ・閉会宣言 高田女性部長の予定
- ・記録 橘理事（ビデオ） 高田理事（カメラ）
- ・要約筆記リーダー（パソコン） 酒井理事
- ・アンケート 高田理事
- ・ヒアリンググループ ソナール
- ・手話通訳依頼 佐々木理事
- ・要約筆記者の交通費統括 流郷理事

- ・資料作成、名簿作成 松尾事務局長
- ・oioi の接待及び着替えの部屋が必要な場合の対応 松尾事務局長
- ・講師、スタッフへのお茶の準備 栗山理事長、松尾事務局長

○リーフレットの件

これを元気の出る集いの資料袋に入れたいので、作成担当の松尾事務局長にそれまでに仕上げてもらう。

○第 17 回元気の出る集いプログラム（案）の説明。

- ・前は割愛したが今回は協力団体（大阪府中途失聴・難聴者協会と堺市きこえ支援協会）の挨拶を入れるので依頼状を送る。
- ・他に意見があれば理事長まで提出する。

○その他の事項

- ・昼食（お弁当）について
外部の方は、クオカード、スタッフには 500 円玉を渡す。
- ・作品の展示 絵手紙をはじめ展示なし。
- ・企業展示 なし
- ・耳マークグッズの販売 なし
- ・垂れ幕は使用しない。
- ・袋詰め 前日長居スポセンにて有志で行う。
- ・入会申込書は受付に置く。

4. 要約筆記関係の件

一部の関係者だけで、また打ち合わせする。

◆松尾事務局長

アトラクションの件詳細については、次回決める。

- ★次回理事会 10 月 13 日木曜日 13:30～
- 次々回理事会 11 月 12 日土曜日 13:30～

以 上

（文責 高田 良雄）