

特定非営利活動法人 大阪市難聴者・中途失聴者協会
令和4年度 第9回理事会 議事抄録

1. 開催日時 令和5年1月 21日(土) 13:30～14:40
2. 開催場所 各自自宅でZoom参加。 小路事務所4人
3. 出席者11名 (委任状4名) オブザーバー 1名
4. 議長 栗山敬
5. 署名人 酒井素子 板谷英子

6. 議題

第1議案 事務所の件

本年度より大阪市要約筆記事業終了により本年度末で小路事務所を撤収する予定。理解願いたい。

◆定款（事務所の住所に変更、認可）について

○事務所は、当会の定款第2条では生野区小路で、撤収に伴い事務所の住所に変更、認可を受ける必要がある。

順序として①定款第51条、定款変更を総会承認②所轄庁への届け出③認証④事務所移転ではないかと考えている。

○そうではなく次の対応でよいという意見が提出された。①事務所を返還②新事務所の決定③協会総会の承認④法務局に届出 の順でよい。

(後者で進めることを承認)

◆工程表（機材、備品等の撤去）について

○松尾事務局長が作成したが、具体的な進め方が不明。

提案として、

①今後協会が必要、不要の仕分け

②不要のものは、廃棄、売却、譲渡を判断

③そのために物品に付箋を付ける。過去の事情に詳しい選別担当者を決める。

(暫定担当者；栗山、松尾、宇田、流郷、安達、他)

日程的には、年度末は行事で忙しいので、平日事務所に来ることができる担当者で日時を決め上記作業を進める。

④協会に必要な機材、書類等の収納場所の決定、確保（理事宅、レンタルルーム etc）

⑤その後は年度末までに具体的搬出、売却、譲渡作業等を進める。

これらを再度工程表に記入、明確化する（松尾事務局長）。

◆次の拠点（事務所）について

小路事務所の次の協会拠点は当面松尾事務局長宅。

ただし、連絡、通信手段としては住所（郵便）、メールとFAXのみを一般公開、電話についてはその手段とはしない。

第2議案 女性部の件

1月の例会は久しぶりに茶話会。

第3議案 1月例会の件

体操教室のため、ドーンセンターの準備を特に男性にお願いしたい。

第4議案 その他

- ・ 会計から（板谷理事）
資料、帳簿を整理中。「元気の出る集い」の支出が決定次第今年度の決算。
- ・ 協会のメールアドレス及びホームページの件（松尾事務局長）
（以下、メールアドレス⇒メアド、ホームページ⇒HP）
事務所が閉所になるので、ネット環境を新たに新設する必要がある。
代替えとして、ニフティのメアド、1個 250円/月(税込 275円/月)
HPも1ギガ、12カ月契約 1,143円（税込 1,257円）を検討中。
- ・ 会員の会費未納について
- ・ 6月の例会（新谷理事）
第4→第3日曜（6月18日）ドーンセンターに変更。

次回理事会の開催日について

3月11日（土）時間は13時30分から16時30分まで、

以 上

（文責 高田 良雄）

特定非営利活動法人 大阪市難聴者・中途失聴者協会
第6回「令和4年度第17回元気の出る集い実行委員会」議事抄録

- ・開催日時 令和5年1月21日(土) 14:55～16:30
- ・開催場所 各自宅 Zoom 及び小路事務所
- ・出席者 11名
委任状 4名
- ・内容
 1. 各団体・行政の進捗状況の件
 - ・寄付金について
栗山/冊子、資料集の企業からの振り込み一部なく、催促した。
 - ・配置図について
 - 式典、記念講演、oioiさんの会場の配置図、これをもとに当日設置していく。
 - ソナールさんにヒアリンググループの配置はすべて一任。
 - 藤谷講師の講演のときはパワーポイント用と情報保障用2台のPCを用意する。
 - ・手話通訳について
今回、手話通訳者は佐々木理事に依頼、2名を手配する。
 - ・リオンから袋、東神実業からタオルを入手。品物は新谷理事宅に搬入されるので栗山理事長が新谷宅から長居まで運ぶ。
 - ・司会原稿について
板谷理事が作成中で、出来上がったら板谷、松尾両理事で原稿チェックする。
 2. 長居での前日準備の件 (18時～21時)
 - ・理事会参加者で長居に行く人は7人程度の予定。さらに増える見込み。
 - ・事務所→長居の機材運搬の件
栗山理事長と松尾事務局長が対応予定。機材量によっては理事を増員。
 - ・軽食の件
参加人数を用意する1人、パンを1個。飲み物は、各自で用意
 3. 現状、その他連絡事項
 - ・現在の参加人数
大阪府が7名とで、全部で81名。参加者人数を配慮して参加者名簿を松尾事務局長が作成する。
 - ・缶バッジ(「筆談します」と書いてある黄色のもの)について
今回、つばさ(要約筆記をする人)全員は缶バッジを着装する。缶バッジは松尾事務局長が手配。
今後協会の行事では要約筆記者(つばさメンバー)は装用するようにする。
 - ・アンケートについて
高田(良)理事に元気の出る集いのアンケートを依頼(前回分を送付済み)。
変更点、要望点があれば松尾事務局長まで連絡する。
 - ・横断幕の数値、座席の名前等について
担当は松尾事務局長。
 - ・領収書、謝礼金等について
 - 領収書は板谷理事が作成し謝金を宇田理事に渡す。

その他の詳細は、別途打ち合わせ。

○要約筆記者（つばさ関係）の取りまとめは流郷理事が担当。

- ・昼食のクオカード購入について
栗山理事長から指示する。
- ・受付について
和田、高田（郁）両理事に一任。
- ・礼状について
終了後関係各位に栗山理事長名で速やかに発送する。

以上

（文責 高田 良雄）